

Datafortegnelse for Slagelse Børneklub

Dataansvarlig	Myndighedens/foreningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Slagelse Børneklub Herrestræde 26 4200 Slagelse Evt. http://slagelseim.dk 45 60431586 lwira@stofanet.dk
	Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Lars Rasmussen Fløjtevej 4 4200 Slagelse 45 60431586 lwira@stofanet.dk
	Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Der er ingen databeskyttelsesrådgiver i foreningen.
Formål (-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud fra alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i>	Medlemsadministration: <ol style="list-style-type: none"> 1. System (Word og Excel) 2. Medlemsindberetninger til landskontoret for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler eller deltagerlister. 3. Medlemsdokumenter som medlemslister, deltagerlister, indmeldelsesblanketter, kontingentkvitteringer eller kvittering for deltagerbetaling (digital og fysisk opbevaring) 4. E-mail (outlook og Mozilla thunderbird) <p>Formålet er at sikre lovmæssig korrekt anvendelse og opbevaring af data.</p>
Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger	Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter, nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i>	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Medlemmer 2. Tidligere medlemmer

	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i>	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling:	
		Identifikations- og kontaktoplysninger (navn, adresse, fødselsdato, telefon og e-mail)	X
		Oplysninger vedrørende tilknytningsforholdet til klubben, kredsen eller lejren	X
		Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	
		Helbredsoplysninger herunder genetiske data (Oplysning om allergener eller medicinbrug)	X
		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Seksuelle forhold eller seksuel orientering	
		Strafbare forhold (f.eks. børneattester)	X
Modtagerne af personoplysninger	Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medlemsoplysninger videregives til Landskontoret for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler 2. Klubbens, revisor (Jonas Lindhardsen) 	
Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i>	Nej <i>(Angivelse af virksomhed/samarbejdspartner, hvis denne er placeret i tredjeland)</i>	

Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i>	<p>Oplysninger om tidligere medlemmer slettes senest 5 år efter afslutning af den journalperiode, hvor medlemsskabet eller deltagelse i lejr er afsluttet.</p> <p>Helbredsoplysninger slettes hurtigst muligt, når det ikke længere er relevant (F.eks. efter afslutning på en lejr)</p>
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i>	<p>Behandling af personoplysninger i forbindelse med medlemsadministration sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring samt logning (der mangler fortsat svar på hvilke krav der gælder for sikkerhed hos frivillige).</p> <p>Fysisk materiale opbevares aflåst.</p>